

# K O N T R A K T

č. 379/2022/6.1

uzavretý medzi

**Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky**

a

**Správou Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej**

## P R E A M B U L A

V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy – Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a jeho podriadenou príspevkovou organizáciou – Správou Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej.

Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Správou Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej.

## Článok I.

### ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

**Zadávatel':** **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**

Sídlo: Námestie Ľ. Štúra č. 1, 812 35 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ján Budaj, minister

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu - IBAN: SK14 8180 0000 0070 0038 9046

IČO: 42181810

DIČ: 2023106679

(ďalej len „MŽP SR“ alebo „zadávatel'“)

a

**Riešiteľ':** **Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej**

Sídlo: J. Kráľa 12, 050 01 Revúca

Štatutárny zástupca: Ing. Ján Šmídt, riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu - IBAN: SK26 8180 0000 0070 0067 5077

IČO: 54435439

DIČ: 2121709271

(ďalej len „Správa Národného parku Muránska planina“ alebo „riešiteľ'“).

## **Článok II.**

### **TRVANIE KONTRAKTU**

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023. V prípade zmien rozsahu alebo hodnoty kontrahovaných prác je potrebné uzatvárať dodatky ku kontraktu.

## **Článok III.**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem finančných prostriedkov určených na financovanie úloh v zmysle Plánu hlavných úloh Národného parku Muránska planina na rok 2023, ktorý tvorí Prílohu č. 1 kontraktu, sa stanovuje na základe rozpočtu kapitoly MŽP SR, schváleného zákonom o štátnom rozpočte na rok 2023.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác financovaná z transferu zadávateľa ako zriaďovateľa (príspevku) je 168 665 EUR, čo predstavuje schválený rozpočet bežných výdavkov. V prípade zmeny limitu výdavkov kapitoly MŽP SR v roku 2023 môže zadávateľ prehodnotiť výšku transferu tak, aby sa jeho výška priblížila reálnej potrebe na plnenie všetkých obligatórnych úloh riešiteľa.
3. Zadávatel' sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi finančné prostriedky v podobe pravidelných mesačných príspevkov vo výške 1/12 schváleného resp. upraveného ročného objemu transferu určeného v bode 2 tohto článku. V odôvodnených prípadoch môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa poskytnúť vyšší mesačný príspevok ako 1/12 schváleného resp. upraveného ročného objemu transferov.

## **Článok IV.**

### **PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu vychádza z Plánu hlavných úloh Národného parku Muránska planina na rok 2023 v nasledujúcich tematických oblastiach:
  - I. Koncepčné a legislatívne úlohy
  - II. Súčinnosť s orgánmi štátnej správy a ďalšími subjektami
  - III. Starostlivosť o osobitne chránené časti prírody a krajiny
  - IV. Monitoring, mapovanie a výskum
  - V. Prevádzka náučných zariadení, výchova, vzdelávanie, edičná činnosť
  - VI. Reporting, informatika a dokumentácia
  - VII. Opravy a údržba stavieb a zariadení
  - VIII. Medzinárodná spolupráca
  - IX. Príprava a realizácia projektov
  - X. Iné úlohy.
2. Zoznam úloh je uvedený v prílohe č. 1 kontraktu (Plán hlavných úloh Národného parku Muránska planina na rok 2023), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou kontraktu. Príloha č. 1 kontraktu vychádza zo štatútu Správy Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej, platných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Európskej únii.

## Článok V.

### SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu, najneskôr do 20. januára 2024, a to za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Dokumentácia k vyhodnoteniu plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu podľa predchádzajúceho odseku tohto článku kontraktu bude pozostávať z vyhodnotenia plnenia Plánu hlavných úloh Národného parku Muránska planina na rok 2023 a plnenia rozpočtu v roku 2023.

## Článok VI.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v článku IV. kontraktu,
  - b) poskytnúť riešiteľovi konzultácie, štatistické údaje, prípadne materiálne a technické prostriedky potrebné pre plnenie predmetu činnosti podľa článku IV. kontraktu,
  - c) v termínoch stanovených k jednotlivým úlohám organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia všetkých úloh dohodnutých týmto kontraktom,
  - d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh,
  - e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
2. Zadávateľ má právo:
  - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
  - b) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu s uvedením Správy Národného parku Muránska planina ako riešiteľa a v súlade so zachovaním autorských práv riešiteľa,
  - c) skontrolovať predmet diela v jednotlivých stupňoch zhotovenia diela podľa dohodnutých kontrolných dní, ukončiť alebo pozastaviť riešenie úlohy, prípadne stanoviť zmenu úlohy.
3. Riešiteľ sa zaväzuje:
  - a) riadne, t. j. v požadovanej kvalite a včas, t. j. podľa termínov stanovených splniť všetky úlohy vyplývajúce z kontraktu, protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
  - b) ~~dodržať celoročný rozpočet dohodnutý v zmysle článku III kontraktu a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,~~
  - c) predložiť týždeň pred termínom konania kontrolného dňa všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
  - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh,
  - e) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať výsledky zadaných úloh bez predchádzajúceho písomného súhlasu zadávateľa,
  - f) z každého vydaného titulu odovzdať zadávateľovi 3 kusy. Odovzdanie a prebratie diela sa uskutoční formou záverečnej správy, prevzatím publikácií a podpísaním protokolu o prevzatí diela najneskôr do 15 dní od vydania posledného titulu.

4. Riešiteľ má právo:

- a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
- b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu a overenie.

## Článok VII.

### ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach (<https://www.npmuranskaplanina.sk/> a [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk)) do 31.01.2023.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa v termíne ním stanovenom.

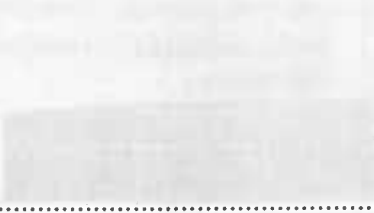
Príloha č. 1 Plán hlavných úloh Národného parku Muránska planina na rok 2023

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....



Ján Budaj  
minister životného prostredia  
Slovenskej republiky



Ing. Ján Šmíd  
riaditeľ  
Správy Národného parku Muránska  
planina so sídlom v Revúcej